



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«УРАЛО-СИБИРСКАЯ ТЕПЛОЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ»

ПРИКАЗ

«04» декабря 2026 г.

№ 50

**Об утверждении размера затрат
АО «УСТЭК» на подготовку
технических требований и условий
на 2026 год**

Руководствуясь Правилами определения размера затрат на подготовку технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению при архитектурно-строительном проектировании в целях реконструкции, капитального ремонта существующих линейных объектов в связи с планируемым строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, подлежащих возмещению правообладателю существующего линейного объекта, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2021 № 2608 «Об утверждении состава и содержания технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению при архитектурно-строительном проектировании в целях реконструкции, капитального ремонта существующих линейных объектов в связи с планируемым строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, Правил их выдачи и досрочного прекращения их действия, а также Правил определения размера затрат на их подготовку, подлежащих возмещению правообладателю существующего линейного объекта», с целью реализации права АО «УСТЭК» на возмещение затрат на составление документов, необходимых для выдачи технических требований и условий,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить размер затрат на подготовку технических требований и условий (далее – ТТиУ), подлежащих обязательному исполнению при архитектурно-строительном проектировании в целях реконструкции, капитального ремонта существующих линейных объектов в связи с планируемым строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства АО «УСТЭК» (далее также – Общество), на 2026 год в размере согласно приложению № 1 к настоящему приказу (далее – Размер затрат).
2. Начальнику отдела (пресс-секретарю) по связям с общественностью и СМИ в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации настоящего приказа обеспечить размещение Размера затрат на официальном сайте АО «УСТЭК».
3. Директору по капитальному строительству и ремонту, главному инженеру:

3.1. В течение 2 (двух) рабочих дней после поступления в АО «УСТЭК» обращения заинтересованного лица о выдаче ТТиУ обеспечить направление от соответствующего центра финансовой ответственности (далее – ЦФО) в адрес главного бухгалтера посредством системы электронного документооборота (далее – СЭД) служебной записки о формировании счета на оплату для заинтересованного лица с указанием необходимой информации, соответствующей табличной части счета на оплату и содержащей банковские реквизиты заинтересованного лица.

3.2. Применять Размер затрат для составления документов, необходимых для выдачи ТТиУ, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. В течение 1 (одного) рабочего дня после получения счета на оплату обеспечить его передачу заинтересованному лицу.

3.4. Обеспечить направление посредством СЭД от соответствующего ЦФО, подготовившего и выдавшего ТТиУ, в адрес главного бухгалтера служебной записки о выставлении заинтересованному лицу акта о приемке выполненных работ (оказанных услуг) и счета-фактуры по результатам фактически выполненных работ (оказанных услуг).

3.5. Обеспечить направление посредством СЭД в адрес главного бухгалтера служебной записки с приложением справки по форме приложения № 2 к настоящему приказу, согласованной с руководителем соответствующего ЦФО и начальником отдела экономики и финансов управления по экономике и контроллингу, не позднее 5 (пятого) рабочего дня, следующего за отчетным периодом (месяц).

4. Главному бухгалтеру:

4.1. На основании поступившей от ЦФО в соответствии с пунктами 3.1. и 3.4. настоящего приказа служебной записки в течение 3 (трех) рабочих дней обеспечить подготовку счета на оплату или акта о приемке выполненных работ (оказанных услуг) и счета-фактуры, а также направление указанных документов в адрес ЦФО посредством СЭД.

4.2. На основании справки, полученной согласно пункту 3.5 настоящего приказа, обеспечить ведение отдельного учета доходов и затрат по прочему виду деятельности в соответствии с Учетной политикой АО «УСТЭК» для целей бухгалтерского учета.

5. Определить следующее:

5.1 Ответственность за организацию процесса подписания уполномоченными лицами акта о приемке выполненных работ (оказанных услуг) со стороны Общества и заинтересованного лица несет ЦФО.

5.2 Положения настоящего приказа не распространяются, в случае если технические требования и условия выдаются по обращению органа местного самоуправления либо его подразделений в отношении муниципального имущества.

6. Начальнику отдела экономики и финансов управления по экономике и контроллингу не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты поступления денежных средств от заинтересованного лица на расчетный счет Общества уведомлять директора по капитальному строительству и ремонту и его заместителей, главного инженера, начальника производственно-технического управления о поступлении оплаты по счетам за выдачу ТТиУ путем направления копии платежных поручений посредством корпоративной электронной почты.

7. Начальнику отдела делопроизводства ознакомить с настоящим приказом заместителя генерального директора по экономике и финансам, начальника управления по

экономике и контроллингу, главного бухгалтера, начальника отдела экономики и финансов управления по экономике и контроллингу, директора по капитальному строительству и ремонту, заместителя директора по капитальному строительству, заместителя директора по ремонту, главного инженера, заместителя главного инженера, начальника производственно-технического управления, начальника отдела капитального строительства и реконструкции, начальника отдела подготовки и проведения ремонтов, начальника технического отдела производственно-технического управления, начальника отдела (пресс-секретаря) по связям с общественностью и СМИ, начальника юридического отдела посредством направления скана-копии приказа на ознакомление в системе электронного документооборота в день его регистрации.

8. Руководителям структурных подразделений, указанным в пункте 7, ознакомить подчиненных работников с настоящим приказом посредством рассылки скана-копии на ознакомление в СЭД в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его регистрации.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по экономике и финансам.

Генеральный директор



С.В. Лыков

ведущий экономист отдела
экономики и финансов
Некрасова Оксана Алексеевна,
+7(3452) 38-62-04 доб.3204

**Размер затрат
на подготовку технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению при архитектурно-строительном проектировании в целях реконструкции, капитального ремонта существующих линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства**

АО "УСТЭК"

№ п/п	Показатели	Период 2026 год
		Размер затрат на составление документов, необходимых для выдачи технических требований и условий
1	2	3
1	Размер затрат на подготовку технических требований и условий, руб. без НДС	15 919,64

* Расчет выполнен в соответствии с правилами определения размера затрат на подготовку технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению при архитектурно-строительном проектировании в целях реконструкции, капитального ремонта существующих линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, подлежащих возмещению правообладателю существующего линейного объекта, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2021 № 2608.

** Перечисленные услуги облагаются НДС, размер ставки НДС определяется в соответствии с действующим законодательством (ст. 164 НК РФ) на момент оказания услуги

от 09.02 2026 № 50**Справка**

на подготовку технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению при архитектурно-строительном проектировании в целях реконструкции, капитального ремонта существующих линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства

п/п	Должность специалиста с указанием ЦФО	ФИО специалиста, выдавшего ТТУ	Нормативный правовой акт, в рамках которого выданы ТТУ	Количество выданного ТТУ, шт.	Количество затраченного времени, ч.
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Руководитель подразделения/ЦФО

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(расшифровка подписи)